



Auftrag zur Akkreditiv-eröffnung

Empfänger
Oldenburgische Landesbank AG

zur Weiterleitung an:
**Zentrale Oldenburg
International Business
Dokumentengeschäft**

Uns ist bekannt, dass die AWV-Meldungen für dokumentäre Zahlungen nach den Vorschriften der Deutschen Bundesbank von uns selbst vorzunehmen sind.

Wir beauftragen Sie hiermit zur Eröffnung eines unwiderruflichen Dokumenten-Akkreditives

- übertragbar
- zu bestätigen durch Avisbank *)
- luftpostlich, sofern nicht über SWIFT (SWIFT normal)
- TELEX, sofern nicht über SWIFT (SWIFT urgent)

*) Im Falle der Bestätigung durch die Avisbank werden wir dieser Bank eine Remboursermächtigung erteilen, d. h. **Zahlung zu Ihren Lasten erfolgt bereits bei Vorliegen der Bestätigung der Avisbank, dass akkreditivgemäße Dokumente innerhalb der Akkreditivgültigkeit von ihr aufgenommen wurden.**

benutzbar bei:

- Ihnen
- im Ausland
- avisierende Bank
- jede Bank

durch:

- Sichtzahlung
- "deferred Payment"
- Tage

Begünstigter

Bankverbindung des Begünstigten

Betrag

+ / - %

Betrag in Worten

Benutzbar gegen Vorlage folgender Dokumente:

- voller Satz Konnossemente
 - an Order, blankoindossiert
 - an Order des Empfängers
- Luftfrachtbrief
- CMR
- FCR
- handschriftlich unterzeichnete Handelsrechnung in -facher Ausfertigung
- Packliste in -facher Ausfertigung
- Ursprungszeugnis
- Ursprungszeugnis GSP Form A
- Ursprungsland:
- Notify:
- Versicherungspolice oder -zertifikat
- Export-Lizenz für die Bundesrepublik Deutschland

Warenbezeichnung

Mengentoleranz: + / - % Lieferbedingung:

Tage nach der Verladung sind die Dokumente spätestens einzureichen.

Teilverladung

- gestattet
- nicht gestattet

Umladung

- gestattet
- nicht gestattet

Dokumentenvorlage spätestens

am in

Verladung von

nach

spätestens am

Spesen der Auslandsbank gehen zu unseren Lasten Lasten des Begünstigten.

Wir ermächtigen Sie unser von Ihnen geführtes Konto mit der IBAN DE

zu belasten.

Angaben nach § 8 Geldwäschegesetz

Die Kreditnehmer erklären, dass sie für eigene Rechnung (für Rechnung des Kontoinhabers) handeln.

fremde Rechnung¹⁾ handeln.

¹⁾Name und Anschrift desjenigen, für dessen Rechnung die Akkreditiveröffnung erfolgt, sind auf dem separaten Vordruck (Bu 18) aufzuzeichnen.

Besonderheiten

Datum

Telefon

Firmenstempel und Unterschrift

Filialstempel und Unterschrift

Dieses Akkreditiv unterliegt den Einheitlichen Richtlinien und Gebräuchen für Dokumenten-Akkreditive (Revision 2007) gemäß Broschüre Nr. 600 der Internationalen Handelskammer, Paris