



Anleitung zur Kommunikation mit verschlüsselten E-Mails

Ihre Sicherheit ist uns wichtig. Um Ihre Daten zu schützen und zu verhindern, dass Unbefugte darauf zugreifen, erfolgt die Kommunikation per E-Mail zwischen der OLB Bank und ihren Kunden verschlüsselt. Um verschlüsselte E-Mails oder Anhänge von der OLB Bank öffnen oder beantworten zu können, ist zunächst eine einmalige Registrierung im OLB „Web Portal“ erforderlich. Dafür gehen Sie bitte wie folgt vor:

Schritt 1: Registrierung

Wenn Sie erstmalig eine **verschlüsselte E-Mail** von der OLB Bank erhalten, bekommen Sie darüber eine Benachrichtigung per E-Mail.

Um die Nachricht abrufen zu können, registrieren Sie sich bitte einmalig im OLB „WebPortal“ (s. Schritt 2)



Von:

Betreff: Verschlüsselte Nachricht für Sie / Encrypted message for you

Verschlüsselte Nachricht für Sie

Sehr geehrte Kundin,

Sehr geehrter Kunde,

wir möchten Ihnen eine verschlüsselte Nachricht senden, deren Inhalt es nicht erlaubt, die Nachricht unverschlüsselt zu versenden.

Sie haben daher folgende zwei Möglichkeiten auf die Nachricht zuzugreifen:

1. Sie können auf unserem [Web Portal](#) nach einmaliger Anmeldung ein Passwort hinterlegen. Die E-Mail wird Ihnen dann umgehend zugestellt. Dieses Passwort ist auch zukünftig für den Austausch vertraulicher E-Mails gültig. *Hinweis:* Bitte merken Sie sich das Passwort gut oder speichern Sie es an einem sicheren Ort ab. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie niemals das gleiche Passwort wie z.B. für das Onlinebanking nutzen.
2. Wenn Sie ein S/MIME Zertifikat besitzen, dann antworten Sie einfach auf diese E-Mail und signieren die Nachricht mit Ihrem Zertifikat.

Wenn Sie keine der oben genannten Optionen nutzen können oder wollen, dann kontaktieren Sie uns bitte unter XXX.XXXX@olb.de.



Schritt 2: Passwort vergeben

Klicken Sie bitte auf den entsprechenden Link in der Benachrichtigungs-E-Mail.

Nun werden Sie auf die Anmeldemaske im OLB „Web Portal“ geleitet.

Vergeben Sie hier bitte ein Passwort anhand der vorgegebenen Kriterien und speichern Sie das Passwort über „Anlegen.“

Das Passwort wird ab diesem Zeitpunkt für alle zukünftigen verschlüsselten E-Mails mit der OLB Bank benötigt.

Neues Konto anlegen

E-Mail-Adresse

Passwort

Passwortbestätigung

Ihr Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein. Es muss Zeichen aus mindestens 4 dieser Kategorien haben:

- Kleinbuchstaben
- Großbuchstaben
- Ziffern
- Symbole

Hinweis zum Verschlüsselungs-Verfahren "PDF Mail"

Mit dem Verschlüsselungsverfahren "PDF Mail" bieten wir eine sichere Möglichkeit, Informationen per E-Mail auszutauschen. Ihre E-Mail Adresse und Ihr Passwort werden mit dem Klick auf „Anlegen“ auf unserem Server gespeichert. Das Passwort wird ausschließlich verschlüsselt gespeichert. Die E-Mail-Adresse verwenden wir ausschließlich zum Zweck der sicheren Kommunikation. Wir geben sie nicht an Dritte weiter. Mit Bestätigung durch Klick auf den Button („Anlegen“) erklären Sie sich mit dieser Vorgehensweise einverstanden.



Schritt 3: Passwort Bestätigung

Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail, dass Ihr Passwort im OLB „WebPortal“ registriert wurde.

Ihr Passwort können Sie jederzeit wieder ändern.



Mitteilung über Änderung Ihres Passwortes

Sehr geehrte Kundin,

Sehr geehrter Kunde,

Ihr Passwort, welches Sie sich über unser [Web Portal](#) für die Verschlüsselung von E-Mails und deren Anhänge vergeben haben, wurde geändert .

Wenn Sie diese Änderung nicht veranlasst haben, dann setzen Sie sich bitte mit XXXX@olb.de in Verbindung um Ihr Passwort zurücksetzen zu lassen. Vielen Dank!

Bitte beachten Sie: Dies ist eine automatisch generierte E-Mail von einer System-E-Mail-Adresse. Antworten auf Ihre Fragen finden Sie auch unter olb.de/sicherheit .

Mit freundlichen Grüßen

Ihre OLB Bank

Anleitung zum Öffnen einer verschlüsselten E-Mail der OLB Bank

Schritt 1:

Sie erhalten eine **E-Mail**, über die Sie die ursprüngliche E-Mail im Anhang öffnen können. Sie werden dazu aufgefordert, Ihr Passwort einzugeben.

Zum Öffnen von PDF-Dateien mit Passwortschutz benötigen Sie einen vollwertigen PDF Reader (siehe auch Hinweis in der E-Mail).

Der Titel des PDF-Anhangs ist je nach Thema individuell für Sie angelegt.

 Message.pdf
102 KB



Inhalt im verschlüsselten Anhang Message.pdf.

Sehr geehrte Kundin,

Sehr geehrter Kunde,

den Inhalt dieser E-Mail finden Sie verschlüsselt im Anhang. Aus Sicherheitsgründen ist der Anhang mit einem Passwort geschützt. Der Anhang dieser E-Mail steht Ihnen für 4 Wochen zur Verfügung.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten, haben Sie die Möglichkeit, sich auf unserem [Web Portal](#) ein neues zu vergeben. *Bitte fordern Sie dann den Inhalt der Nachricht erneut bei uns an.*

Mit freundlichen Grüßen

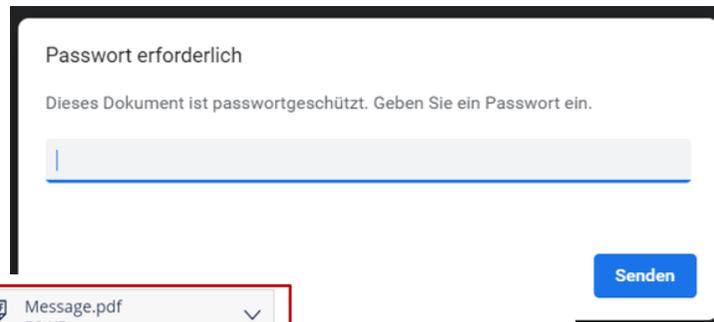
Ihre OLB Bank

Bitte beachten Sie: Dies ist eine automatisch generierte E-Mail von einer System-E-Mail-Adresse. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an XXX.XXX@olb.de. Weitere Antworten auf Ihre Fragen finden Sie auch unter olb.de/sicherheit.

Schritt 2:

Mit Klick auf "Message.pdf/ Ansehen" werden Sie dazu aufgefordert, Ihr Passwort einzugeben.

Bitte beachten Sie, dass zum Öffnen des Anhangs die Datei lokal gespeichert werden muss (im Beispiel über "herunterladen"). Dies kann ggf. von Mailprovider zu Mailprovider unterschiedlich sein. Anschließend kann die Datei über den Acrobat Reader geöffnet werden.



Inhalt im verschlüsselten Anhang Message.pdf.



Schritt 3:

Nach Eingabe Ihres Passwortes können Sie die E-Mail sowie die Anhänge lesen und auch beantworten.



E-Mails verschlüsseln

From [redacted]
Sent on 5/19/2020 9:24:56 AM
To [redacted]

[Reply](#)

Aktuelles finden Sie auch auf <https://www.olb.de> und <https://www.facebook.com/olb.bank>

Odenburgische Landesbank AG
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Axel Bartsch
Vorstand: Dr. Wolfgang Klein, Vorsitzender; Karin Katerbau; Hilger Koenig; Dr. Rainer Polster
Sitz der Gesellschaft und Registergericht: Oldenburg (Oldb), HR-Nummer: HRB 3003



Wenn nur der Anhang verschlüsselt wurde:

Sie erhalten eine E-Mail, in der nur die Anhänge verschlüsselt wurden.
In diesem Fall öffnen Sie bitte den Anhang der E-Mail und Sie werden auf unser **OLB „WebPortal“** geführt, wo Sie Ihr Passwort eingeben müssen.

Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie den Anhang herunterladen und öffnen.

Anmelden

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

E-Mail-Adresse

Passwort

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

Anmelden



Anleitung zum Öffnen und Beantworten einer E-Mail mit dem Betreff „Antwortlink“:

<p>Schritt 1:</p> <p>Sie erhalten eine E-Mail, mit der Aufforderung auf den Link zu klicken, um die E-Mail zu beantworten. Nach Anklicken des Links gelangen Sie ins OLB „WebPortal“, wo Sie auf die Nachricht antworten können, sobald Sie sich mit ihrem Passwort legitimiert haben.</p>	<p>Von: [Redacted] Datum: 16. Juni 2020 um 11:22:19 MESZ An: [Redacted] Betreff: Antwortlink</p> <p>Bitte verwenden Sie diesen Link, um sicher zu antworten und große Dateien zu versenden.</p> <p>Aktuelles finden Sie auch auf https://www.olb.de und https://www.facebook.com/olb.bank</p> <p><small>Oldenburgische Landesbank AG Vorsitzender des Aufsichtsrates: Axel Bartsch Vorstand: Dr. Wolfgang Klein, Vorsitzender; Karin Katerbau; Hilger Koenig; Dr. Rainer Polster Sitz der Gesellschaft und Registergericht: Oldenburg (Oldb), HR-Nummer: HRB 3003</small></p>
<p>Schritt 2:</p> <p>Nach Anklicken des Links gelangen Sie in unser OLB „WebPortal“.</p> <p>Nun können Sie die E-Mail öffnen und uns die erforderlichen Unterlagen (wie z.B. Baupläne, Dokumente) verschlüsselt per E-Mail zusenden.</p>	<p>Neue E-Mail</p> <p>[Redacted] [Redacted]</p> <p>Betreff AW:Antwortlink</p> <p>Ihre Nachricht [Empty text area]</p> <p><input type="button" value="Datei anhängen"/> oder per Drag & Drop in das Fenster ziehen</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Kopie der Nachricht an mich senden</p> <p><input type="button" value="E-Mail senden"/></p>