

## Tests

In den von den Unternehmen durchgeführten Einstellungstests sollen verschiedene Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse des Bewerbers/der Bewerberin getestet werden.

Man möchte herausfinden, ob die Fähigkeiten des Bewerbers/der Bewerberin den Anforderungen eines Berufes entsprechen. Dazu werden Tests aus den verschiedensten Anforderungsbereichen durchgeführt. Hierzu gehören beispielsweise:

- Arbeitstempo
- räumliches Vorstellungsvermögen
- Umgang mit Zahlen
- logisches Denken
- Sprach- und Abstraktionsvermögen
- Merkfähigkeit
- Rechtschreibfertigkeiten
- Allgemeinbildung
- Konzentrationsfähigkeit

Da Testsituationen für die meisten sehr ungewohnt sind, sollte man auch hier versuchen, sich darauf vorzubereiten, um die evtl. vorhandene Angst abzubauen.

### Noch ein Hinweis:

- Tests sind meistens so aufgebaut, dass die Aufgaben von oben nach unten immer schwieriger werden. Deshalb sollte man immer mit der ersten Aufgabe anfangen.

## 14 Tipps, die bei einem Einstellungstest beachtet werden sollten

1. Du solltest gut ausgeschlafen sein und dich körperlich gesund fühlen (auch im Falle von leichten Krankheiten lieber versuchen, einen neuen Termin zu bekommen).
2. Frühstücke gründlich und in Ruhe. Nimm dir lieber etwas zu essen und zu trinken mit, damit du dich gegebenenfalls (bei langer Testdauer) in den Zwischenpausen stärken kannst.
3. Nimm Schreibutensilien (Kuli oder Füller, Bleistift, Lineal, Radiergummi) und gegebenenfalls Brille und Hörgerät mit.
4. Sei auf jeden Fall pünktlich! Nimm dir genügend Zeit für den Hinweg, damit du dich nicht abhetzen musst.
5. Versuche, so ruhig und entspannt wie möglich zu sein. Mach dir vorher klar, dass dieses nicht deine letzte Chance ist und es bei der Vielzahl der Bewerber nicht tragisch ist, einen Einstellungstest nicht zu bestehen.
6. Gib auf keinen Fall von vornherein auf. Versuche, konzentriert und so effektiv wie möglich zu arbeiten.
7. Beachte genau die Instruktionen des Testleiters/der Testleiterin, wenn er/sie Aufgaben erklärt und an Beispielen übt oder wenn er/sie allgemeine Anweisungen bspw. über Beginn und Ende der Bearbeitungszeit gibt.
8. Stelle Fragen, wenn du etwas nicht verstanden hast. Stelle sie vor Testbeginn!
9. Stelle dich auf Zeitdruck ein.
10. Arbeite möglichst schnell, aber gleichzeitig so sorgfältig wie möglich! Vermeide wildes Herumraten.
11. Beiß dich an schwierigen Aufgaben nicht fest, sondern überspringe sie lieber. Komm später darauf zurück, falls noch genügend Zeit dazu ist.
12. Lass dich nicht beirren, auch wenn du nicht alle Aufgaben in der vorgegebenen Zeit schaffst. Das ist bei Testaufgaben meistens so.
13. Schreibe auf keinen Fall beim Nachbarn ab!
14. Versuche, bis zum Ende durchzuhalten und nicht abzuschlafen. Nimm dir nichts anderes vor, so dass du nicht nervös wirst, wenn der Test etwas länger als erwartet dauert.